特定任用様式

**特定任用職員　リサーチ・アドミニストレーター（**ＵＲＡ**）採用選考　申込書**

（写真貼付）

上半身、脱帽及び正面向きのもので、最近3か月以内に撮影したもの（縦4㎝×横3cm）

　　　　　年　　　月　　　日現在

|  |
| --- |
| ふりがな  |
| 氏　　名  |
| 年　　　月　　　日生　（満　　　歳） |
| ふりがな  | **電話：** |
| 現住所　〒 | **携帯：** |
| **E-mail：** |
| ふりがな  | 電話等： |
| 連絡先　〒 （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） |
| 職 | 特定任用職員リサーチ・アドミニストレーター | 希望業務区分 |  | 採用希望日 | 令和５年　月1日付 |

※合否通知の際にE-mailを使用する予定のため、記入漏れのないようにしてください。

※年月日は西暦にて記入すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自 | 至 | 学　歴（高校以降を記入のこと） |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自 | 至 | 職　歴（正社員、契約社員等を記入のこと） |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |

|  |
| --- |
| 免　　許　・　資　　格 |
| 取得年月日 | 免許・資格名 | 取得年月日 | 免許・資格名 |
| 　　 年　　月　　日 |  | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 |  | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 |  | 　　 年　　月　　日 |  |

特定任用様式

|  |
| --- |
| 【志望動機及び実績・経験等】 |
| ※自己ＰＲ書（様式任意）に記載してください。 |
| ※応募業務ごとに、以下の経験がある場合は□にチェックを、括弧内に経験年数を記載してください。 |
| 業務Ａ | □ 大学・研究機関等におけるベンチャー起業・ベンチャー育成の支援経験（　　　年） |
| □ 大学・研究機関等における共同研究等の産学連携推進や知的財産の技術移転等の経験（　　　年） |
| □ 大学・研究機関・民間企業等での新規事業の企画・運営等のマネジメント経験（　　　年） |
| 業務Ｂ | □ 安全保障輸出管理等のリスクマネジメント業務経験（　 　年） |
| □ 大学・研究機関等における利益相反等のリスクマネジメント業務経験（　　 年度） |
| □ 大学・研究機関等における共同研究等の産学連携推進や知的財産の技術移転等の実務経験（ 　　年） |
| 業務Ｃ | □ 大学・研究機関等における知的財産の発掘から出願・権利化・管理・活用に至る一連の知的財産業務の実務経験（民間企業等との産学連携契約実務も含む）（　 　年） |

|  |
| --- |
| 現在の勤務先（在職中の場合） |
| ふりがな |  | ☎ |
| 名　　　称 |  |  |
| 所　在　地 |  |
| 職務内容（具体的に） |  |

|  |
| --- |
| 本学（業務Ａは日野キャンパス／業務Ｂ及び業務Ｃは南大沢キャンパス）までの通勤方法等 |
| 【最寄駅】　　　　　　線　　　　　　　　駅 | 【通勤時間（自動車通勤不可）】　　　約　　　　時間　　　　分 | 【コンピュータスキル（使用できるソフト・経験年数）】□ MS Word　（ ）□ MS Excel （ ）□ MS Access（ ）□ その他（ ）＊（　）内には、ソフト名、経験年数を記入のこと。 |